

Bestyrelsesmøde - referat

Placering: Vejen Friskole, Læborgvej 14, 6600 Vejen

Dato: 22.08.2024

Tidspunkt: 18.30 - 21.00

Deltagere: Jens Søndergaard (JS), Henriette Hayton (HH), Thomas Rask (TR), Peter Nissen (PN), Lene Mynster Sørensen (LMS), Bo Damkjær (BD), Rikke Hynkemejer Hansen (RHH), Kent Lauritzen (KL), Mette Rerup (MR)

Fraværende: Gitte Damgaard (GD), Kristina Søe Høyrup (KSH), Mikkel Frostholt (MF), Camilla Bak Høilund (CBH), Elevråd

Punkter på dagsorden

1. Godkendelse og underskrift af referat
2. Godkendelse af dagsorden
3. Kort orientering (Formand, Skoleleder, Børnehaveleder, Tillidsrepræsentant, Elevråd + Udvalg)
4. Bestyrelsens synlighed overfor personalet
5. Fremtidig hjemmeside
6. Forespørgsel om lån af skolen
7. Evt.

Punkt på dagsorden	Handling	Ejer	Deadline	Status
1	Godkendelse og underskrift af referat	JS		Godkendt
2	Godkendelse af dagsorden	PN		Godkendt
3	Kort orientering A. Formand Vi har den 14.8. afholdt den årlige lederudviklingssamtale med Jens. Jens anfører fortsat at trives i sin rolle som skoleleder på VF &	KSH/PN		

BH. Peter og jeg har på bestyrelsens vegne ytret vores tilfredshed med Jens' indsats på VF & BH. Vi kom - som titlen på mødet afslører - også omkring udviklingspunkter. Der er skrevet referat, hvor også aftalte udviklingspunkter er nedfældet. Referatet er fortroligt og bliver lagt i Jens' personalemappe.

Der afholdes forældremøder i hhv. indskolingen den 29.8. (Peter repræsenterer bestyrelsen på dette møde), på mellemtrinnet den 9.9. (Kristina repræsenterer bestyrelsen på dette møde) og i børnehaven den 12.9 (her skal vi have fundet en repræsentant - Kristina har t.o. mulighed for at deltage).

På FU-mødet talte vi om skolens ønske om at hjælpe børnene til at passe bedre på de fysiske rammer. Det er en rigtig god idé, at vores børn lærer at passe godt på tingene - endnu et vigtigt led i deres almene dannelse. Vi snakkede lidt om, om de ældre børn måske selv skal begynde at stå for den halvårige rengøring ligesom det også kan være en god idé at kigge på konceptet for elevinddragelse på arbejdsdage (der er for efterhånden lang tid siden sendt et opdrag til elevrådet om at bistå bestyrelsen med elevrådets betragtninger, men Kristina kan på stående fod ikke huske, om vi har fået en tilbagemelding fra dem...) Vi har vedhæftet filen - blot til orientering. Der arbejdes videre med dette område i personalegruppen hen over året.

Peter vil inden mødet læse op på, hvad vi i sin tid drøftede vedr. dels bestyrelsens synlighed over for personalet samt hvordan bestyrelsen bedst anerkender personalet. Jeg kan se, at det ikke har fået et punkt på dagsordenen, men hermed opfordres i til at drøfte emnet, hvis I vurderer, at der er tid til at sætte et ekstra punkt på dagsordenen.

B. Skoleleder
Velkommen til skoleåret 2024/2025.

Vi er kommet godt i gang med skoleåret efter en god lang ferie. Vi er på 207 elever i skolen, og der er 74 tilmeldt i SFO'en.

JS

	<p>I dette skoleår vil vores pædagogiske fokus være "vi passer godt på vores skole". Hvordan vi konkret vil gøre har vi ikke en færdig plan for, men vi har mange gode ideer som skal konkretiseres.</p> <p>Vi har fortsat fokus på sproget og på brug af skærme. Det er indskærpet for hele skolen, at skærme er i tasken, med mindre de har fået andet at vide. Som noget nyt er 12-pausen skærmfri for udskolingen, det evaluere vi løbende på.</p> <p>På vores nye netværk har vi muligheden for at lukke for SOME, shopping mm. Det har vi pt. ikke lukket, men vi lukker det i september, og følger udviklingen/processen i undervisningen og hos eleverne.</p> <p>7. + 8. klasserne har været på Robinson, som igen var en succes. Robinson flyttes fra næste år. Hele udskolingen skal på lejrture i uge 36.</p> <p>Peter Pedel er på vej tilbage og arbejder pt. 4 dage om ugen, målet er at han kommer på fuld tid i løbet af efteråret.</p> <p>C. Børnehaveleder Vi er kommet godt i gang efter ferien. Den nye struktur, hvor vi har to modtagegrupper fungerer fint og vi er pt. 49 børn i børnehaven.</p> <p>Børnehavens bestyrelse er i fuld gang med at planlægge vores store årlige sommerfest, som bliver afholdt den 30. august.</p> <p>Den 5. september deltager 4 pædagoger fra børnehaven i friskoleforeningens årlige temadag. I år har vi inviteret den kendte forfatter Anette Prehn til at lave en dag med oplæg og workshop. Vi bruger selv ofte Anette Prehns tilgange i hverdagen og vi glæder os meget til at få opdateret vores viden.</p> <p>12. september har vi vores årlige forældremøde, hvor vi også har valg til børnehavens forældrebestyrelse.</p>	GD		
--	---	----	--	--

	<p>Den 17. september skal hele børnehaven på udflugt til Vadehavet. Vi skal have to naturvejledere til at undervise og tage børnene med på en spændende dag i Vadehavet. Midlerne kommer fra Nordea Fonden hvor vi har fået kr. 13.200,- til en dag ude i naturen.</p> <p>Anne Marie er tilbage fra orlov og startede op igen den 5. august. Vi har ansat Kirsten i en tidsbegrænset fleksjobstilling.</p> <p>D. Tillidsrepræsentant TR kan blot tilføje og bistå at vi er kommet godt i gang med skoleåret. Vi er glade for at se eleverne igen og ser frem til at lære dem en masse. Personalegruppen virker godt tilfredse og der er god stemning. Der er god opbakning til Stafet for Livet d. 31.8. blandt personalet. Flere elever og forældre har også allerede tilmeldt sig. Det ville være positivt og dejligt, hvis hele eller flere fra bestyrelsen deltog eller kiggede forbi VFs telt den dag 😊 .</p> <p>Pt. er jeg i gang med at gennemlæse de ansattes opgaveoversigter for det kommende skoleår. Den skal udleveres til de ansatte senest pr. 1.9.24.</p> <p>Jeg har ikke aftalt og programsat skoleårets første klubmøde endnu.</p> <p>E. Elevråd Elevrådet er ikke etableret endnu.</p> <p>F. Økonomi 2. kvartal er afsluttet og samlede indtægter viser en indtægt på kr. +300.000,-.</p> <p>Det foreløbige resultat er kr. 1.390.000,-. Vi er pt. kr. 282.000 foran budget.</p> <p>G. Byggeudvalg Tirsdag eftermiddag mødtes Gitte, Peter og jeg med den del af investorgruppen, som skal stå for projektet. Det er yderst kompetente folk med mange store byggerier på CV'et bl.a. HC Andersens hus i Odense.</p>	<p>TR</p> <p>JS</p> <p>MF/JS</p> <p>JS</p>		
--	--	--	--	--

	<p>Agendaen for mødet var for det første at hilse på projektlederne og klæde dem på ift. vores ønsker og behov. Næste skridt er, at vi hurtigst muligt skal mødes med to arkitekter, hvor vi vælger en og arbejde videre med.</p> <p>Når arkitekten er valgt starter fase 1, hvor der skal udarbejdes tegninger, der hentes byggetilladelser, laves et udkast til en lejekontrakt osv.</p> <p>Hvis vi afbryder samarbejdet efter fase 1, vil det være forbundet med en udgift for skolen.</p> <p>Går fase 1 som ønsket, går vi over fase 2 som er byggefasen. Pt. har vi ingen tidshorizont, men investorgruppen er med på, at det ikke skal trækkes i langdrag. Vi skal selvfølgelig bruge den nødvendige tid på det. Jo hurtigere vi kan komme igennem fase 1, jo hurtigere kan vi få bygget. Fase 2 estimerer de til at tage mellem 12 og 14 mdr.</p> <p>H. Pædagogisk udvalg Møde er aftalt til næste uge.</p>	HH		
4	<p>Bestyrelsens synlighed overfor personalet</p> <p>Personalet kunne godt tænke sig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at bestyrelsen kigger forbi til en kop kaffe eller morgenbrød om fredagen. - at en eller 2 fra bestyrelsen kunne holde en morgensamling - fortælle om hvad bestyrelsen er for en størrelse og hvorfor skolen har en bestyrelse. - at man tilmelder sig til Stafet For Livet - alternativt bare at kigge forbi i teltet. - at hjælp til de "anderledes dage". - at der afholdes et arrangement/fyraftensmøde lige efter generalforsamlingen hvor de ansatte kan se de nye bestyrelsesmedlemmer. 			

	<ul style="list-style-type: none"> - at vi deltager på forældremøderne. - 5. oktober - Personalets dag (Bestyrelsen tager morgensamlingen fredag den 4. oktober 2024). LMS, MR, KL, BD, PN Kan KSH, MF, CBH? <p>Kom gerne med gode ideer til afholdelse af personalets dag!!!! Vi brainstormer senere.</p>			
5	<p>Fremtidig hjemmeside</p> <p>a) Ideer til hvad skolens hjemmeside skal kunne (udover at opfylde lovkrav)</p> <p>Jo færre ting der skal opdateres, jo bedre.</p> <p>Der skal være alle de informationer som loven foreskriver og ellers noget der omhandler vores visioner.</p> <p>Hellere billeder end tekst. Enkelt og lækkert.</p> <p>b) Hvem henvender den sig til?</p> <p>Nye forældre primært. Eksisterende forældre skal have information på Viggo.</p> <p>c) Hvad skal de økonomiske rammer for en ny hjemmeside være?</p> <p>JS gives grønt lys til at få sat gang i opstart af en ny hjemmeside.</p> <p>JS henter priser og aftaler nærmere med KSH & PN.</p>	JS		
6	<p>Forespørgsel om lån af skolen (JS har fået en forespørgsel om lån af skolen til privat familiekomsammen)</p> <p>a) Drøftelse af forespørgslen - vil vi låne skolen ud til forældre</p> <p>b) Træffe en beslutning</p>	JS		

	<p>Det er besluttet at skolen ikke lånes ud til forældrene.</p> <p>Der er mulighed for at afholde arrangementer i Læborg Forsamlingshus og Læborg Multihus.</p>			
7	<p>Evt.</p> <p>Julefrokost den 13.12.2024. Bestyrelsen er velkommen til at deltage.</p> <p>Landsmøde den 26.+27.04.2025 - Sæt kryds i kalenderen.</p> <p>En lille opfordring - Gå venligst ind og tjek referaterne når de ligger klar, så vi ikke glemmer hvad vi har snakket om.</p>	<p>JS</p> <p>LMS</p>		

Kommende emner:

En samlet liste er givet videre til KSH.

Tilbage melding fra skolen angående arbejdet med sproget.

Undervisningsministeriets tjekliste - JS gennemgår denne på et senere møde.

Løbende rul eller anden struktur i forældrerådene? Tjek referat af 05.10.2023